

ÉMI ÉPÍTÉSÜGYI MINŐSÉGELLENŐRZŐ INNOVÁCIÓS NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

BELSŐ SZABÁLYZAT ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT A 2021-1.1.2-AKH-2021-00006 SZÁMÚ, AZ ÉMI NONPROFIT KFT ALKALMAZOTT NEMZETI KUTATÓINTÉZET- HÁLÓZATBAN VALÓ RÉSZVÉTELE CÍMŰ PROJEKT KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ÖNKÖLTSÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

SZAKMAI FELELŐS

Radomszki Levente
Műszaki Fejlesztési Iroda vezető

KÉSZÍTETTE

Pásztor Csaba
Pénzügyi Projektiroda vezető

ELLENŐRIZTE

Jámbor Erika
Gazdasági Igazgató

Somogyi Kinga
Integrált Irányítási Rendszer vezető

JÓVÁHAGYTA

Buday-Malik Adrienn
vezérigazgató

KIADÁS

1 kiadás

KIADÁS DÁTUMA

2022. november 4.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	3
II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK.....	3
III. SZABÁLYOZÁS.....	4
III.1 Az önköltségszámítás TÁRGYA.....	4
III.2 ADATOK FORRÁSAI	4
III.3 ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS MÓDSZERE.....	4
III.4 PÓTLÉKOLÓ KALKULÁCIÓ	4
III.5 Az önköltségszámítás MENETE	5
III.6 KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK	5
III.7 KÖZVETETT KÖLTSÉGEK	5
III.8 VETÍTÉSI ALAP	5
III.9 PÓTLÉKKULCS	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6
V. KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK HIVATKOZÁSA.....	6

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Az ÉMI Nonprofit Kft. pályázatot nyújtott be és támogatást nyert el a 2021-1.1.2-AKH kódszámú ALKALMAZOTT NEMZETI KUTATÓINTÉZET-HÁLÓZATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL című pályázati felhívás keretében.

A projekt célja magyar nemzetgazdaság versenyképességének támogatása a csatlakozott intézmények alkalmazott kutatás-fejlesztési, valamint tágabb értelemben az innovációs tevékenységének összehangolásán keresztül. A nemzetgazdaság versenyképességének erősítésével összefüggésben, célja közvetlen módon a tudás- és technológiatranszfer támogatása, az ipari fókuszú K+F tevékenységének fejlesztése, a hazai vállalkozások innovációs hozzáadott értékének növelése; közvetetten pedig a tagok K+F+I szolgáltatásainak erősítése, a hálózat K+F+I ökoszisztémában betöltendő helyének erősítése.

Jelen szabályzat célja a fent nevezett projekt keretében nyújtott K+F mentor szolgáltatás önköltségi árának meghatározása. Ezen szabályzat illeszkedik az ÉMI Nonprofit Kft. egészére vonatkozó önköltségszámítási szabályzathoz és figyelembe veszi a pályázat specifikus előírásait.

Jelen szabályzat kiterjed az ÉMI munkavállalóira.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson a szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához, valamint a saját előállítású szolgáltatások önköltségeinek tervezéséhez és megállapításához, a gazdasági számításokhoz.

II. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Önköltség: a termék vagy szolgáltatás meghatározott mennyiségi egységére jutó eszköz- és élőmunka-felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Önköltségszámítás: olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, illetve a szolgáltatás megkezdése előtt, azok folyamata alatt, vagy azok befejezése után megállapítható a termék vagy szolgáltatás várható, illetve tényleges önköltsége.

Kalkuláció: olyan gazdasági számítás, amely valamely tevékenység végzésének, termék vagy szolgáltatás tervezett vagy tényleges erőforrásigényét számba veszi, összegezi, esetlegesen eredményességét méri.

Utókalkuláció: az a gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel a termék, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározható az eszköz vagy szolgáltatás, illetőleg tevékenység közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Közvetlen költség: azok a költségek, amelyekről általában a felmerülés időpontjában megállapítható, illetve megfelelően bizonyítható, hogy milyen tevékenység elvégzésével vagy feladat ellátásával kapcsolatban merülnek fel. A közvetlen önköltség kizárólag az adott termék vagy szolgáltatás egy egységére bizonyítható módon közvetlenül felmerült ráfordításokat és egyéb közvetlen költségeket tartalmazhatja.

Pótlékoló kalkuláció: olyan eljárás, amely segítségével a költséghelyeken összegyűjtött költségeket valamilyen vetítési alap segítségével hozzárendelésre kerül a költségviselőkhöz.

Vetítési alap: olyan, a termékhez kapcsolódó műszaki vagy költségparaméter, amelynek segítségével a különböző termékekben vagy szolgáltatásokban megjelenő aránya elfogadhatóan tükrözi az egyes termékeknek a közvetett költség keletkezésében betöltött szerepét.

III. SZABÁLYOZÁS

III.1 Az önköltségszámítás tárgya

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység, az a termék vagy szolgáltatás, amelyről a kalkuláció készül, mindig természetes mértékegységben pl. db, kg, négyzetméter, stb. mérhető.

A kalkulációs egység minden esetben egy munkavégzés céljából történő megkeresésre adott projektszám (munkaszám) révén keletkezik. Az így elkülönített munkák az alprojektek, melyet egyedi azonosítóval kell ellátni.

III.2 Adatok forrásai

Az önköltségszámítás alapadatai a következő forrásokból nyerhetők:
a Microsoft Dynamics NAV informatikai rendszerből kinyerhető adatok, mérés és számolás.

III.3 Önköltségszámítás módszere

Az Szvt. előírja, hogy a termék előállításánál, illetve a szolgáltatás végzésénél a bekerülési érték részét képezik azok a költségek, amelyek közvetlenül felmerültek, az előállítás vagy a szolgáltatás végzésével, kapcsolatban voltak, és amelyek a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Az ÉMI Nonprofit Kft. által választott önköltség-számítási metódus a pótlékoló kalkuláció.

III.4 Pótlékoló kalkuláció

A pótlékoló kalkuláció szerint a közvetlen költség a felhasználás szerint egyből a költségviselő projektre kerül, a közvetett költségeket pedig a felmerülés helye szerinti költséghelyen kell nyilvántartani, mindaddig, amíg a vetítési alap szerint az alprojektekre nem kerül kimutatásra.

Az önköltség meghatározása két részből áll:

1. Közvetlen költségek értéke: A projektekre közvetlenül felhasznált anyagfelhasználás, igénybe vett szolgáltatás vagy egyéb felmerüléskor a projektszámhoz köthető költség.
2. Pótlékkulcs révén felosztott költségek értéke: Az önköltség részét képező közvetett költségek vetítési alap segítségével képzett pótlékkulcs segítségével kerül felosztásra.

III.5 Az önköltségszámítás menete

Sorsz. Lépések

1. Közvetlen költségek folyamatos elszámolása a projektre
2. Felosztandó közvetett költségek meghatározása
3. Vetítési alap mennyiségének összesítése
4. Pótlékkulcs kiszámítása (közvetett költség / vetítési alap)
5. Projektekre osztott fajlagos közvetett költség kimutatása (vetítési alap x pótlékkulcs)

III.6 Közvetlen költségek

Minden olyan szolgáltatás nyújtása és értékesítése során felmerült költség, amely a kalkulációs egységre jutó értéke megállapítható és elszámolható.

Közvetlen anyagköltség

Anyagköltségként a felhasznált anyagok beszerzési értékét kell kimutatni.

Anyagköltségként kell elszámolni azoknak az anyagi eszközöknek (szerszám, műszer, berendezés, felszerelés, munkaruha, egyenruha, védőruha) a beszerzési értékét, amelyek a gazdálkodási tevékenységet egy évnél rövidebb ideig szolgálják.

Igénybe vett szolgáltatások

Az igénybe vett szolgáltatások költségeként az igénybe vett (teljesített) szolgáltatások számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott – le nem vonható általános forgalmi adót tartalmazó – ellenértékét kell elszámolni.

Közvetlen bérköltség és járulékai

Közvetlen bérköltségként kell kimutatni a szolgáltatás nyújtásáért, vagy egy-egy művelet elvégzésért az érvényes szabályok alapján kifizethető (elszámolható), illetve kifizetett (elszámolt) munkabér és járulék összegét.

A személyi jellegű költség meghatározása a feladat ellátására fordított munkaóra alapján a kamarai mérnöki díjszámítás alkalmazásával történik.

Egyéb közvetlen költség

Egyéb közvetlen költségként számolhatóak el a kalkulációs egységhez közvetlenül kapcsolódó előzőekben fel nem sorolt költségek.

III.7 Közvetett költségek

A közvetett költség olyan költség, amely a vállalat tevékenysége, működése során felmerül, viszont a közvetlen költséggel ellentétben nem lehet egyértelműen egy adott termékhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolni, mivel egyszerre több terméknél és tevékenységnél is felmerülhet.

III.8 Vetítési alap

A vetítési alap a közvetlen költségek összessége.

III.9 Pótlékkulcs

A pótlékkulcs számítása tényleges pótlékkulcs alapján történik, azaz a ténylegesen felmerült közvetett költség és a ténylegesen felmerült vetítési alap révén kerül meghatározásra a pótlékkulcs. Az egyes feladatok eltérő beszámolási miatt nincs lehetőség lezárt időszaki tényleges közvetett költséget számolni. Ezért diktált pótlékkulcsot kell alkalmazni. A diktált pótlékkulcs mértéke az előző év tényleges pótlékkulcsával egyenlő.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba.

V. KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK HIVATKOZÁSA

Jogszabályok:

- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény

Szabványok:

Belső szabályozások:

- SZMSZ
- Önköltségszámítási Szabályzat

Igazgatói utasítások:

-

Integrált irányítási szabályozások:

- Integrált Irányítási Kézikönyv

Bizonylatok:

-

Melléletek:

-